PRACOWNIA PSYCHOLOGII PRACY I KARIERY

Polityka prywatności

Innova Group Barbara Kuźma

Niniejsza polityka prywatności („Polityka") opisuje zasady przetwarzania danych osobowych osób odwiedzających stronę internetową www.barbarakuzma.pl, kontaktujących się z Pracownią Psychologii Pracy i Kariery, rezerwujących konsultacje, korzystających z usług oraz przedstawicieli organizacji zainteresowanych współpracą. Dokument wskazuje także prawa przysługujące tym osobom na podstawie RODO.

Polityka dotyczy Serwisu pod adresem: barbarakuzma.pl, a w zakresie opisanym poniżej również korespondencji i rezerwacji inicjowanych za jego pośrednictwem. Po wybraniu przycisku „Umów konsultację" użytkownik przechodzi do zewnętrznego serwisu Cal.com.

§ 1. Administrator danych i kontakt

1. Administratorem danych osobowych jest Innova Group Barbara Kuźma, prowadząca działalność gospodarczą pod tą firmą, dalej „Administrator" lub „Pracownia". Adres siedziby / adres do doręczeń: ul. Otwarta 6/13, 50-212 Wrocław, NIP: 7341288738

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych i realizacji praw można kontaktować się przez e-mail: kontakt@barbarakuzma.pl albo pisemnie pod adresem wskazanym w ust. 1.

§ 2. Zakres Polityki i pojęcia

1. „Serwis" oznacza stronę internetową Pracowni; „Użytkownik" – osobę korzystającą z Serwisu; „Klient" – osobę, która rezerwuje konsultację lub korzysta z usług; „Konsultacja" – konsultację psychologiczną, konsultację kariery albo inną uzgodnioną usługę; „Rezerwacja" – wybór terminu spotkania za pośrednictwem Cal.com lub w innym uzgodnionym kanale.

2. Polityka obejmuje dane wykorzystywane do obsługi strony, odpowiedzi na zapytania, organizowania i prowadzenia konsultacji stacjonarnych lub online, obsługi rozliczeń oraz kontaktów z przedstawicielami firm.

3. Zasady świadczenia usług, odwoływania wizyt, płatności i ewentualnych reklamacji zostały opisane odrębnie w "Regulaminie świadczenia usług" . Polityka prywatności nie zastępuje tych zasad.

§ 3. Kiedy i jakie dane przetwarzamy

W zależności od sposobu korzystania z usług możemy przetwarzać:

- Podczas odwiedzania Serwisu: adres IP, informacje o urządzeniu, przeglądarce, zdarzeniach technicznych i – stosownie do konfiguracji – identyfikatory cookies oraz statystyki korzystania ze strony.
- Podczas kontaktu e-mailowego lub telefonicznego: imię i nazwisko (jeśli podane), adres e-mail, numer telefonu, treść wiadomości i informacje niezbędne do udzielenia odpowiedzi.
- Przy rezerwacji w Cal.com: imię i nazwisko, adres e-mail, telefon, termin spotkania, forma konsultacji i ewentualne dodatkowe dane wymagane przez formularz po jego ostatecznej konfiguracji.
- W trakcie konsultacji: informacje niezbędne do pracy z klientem, które klient przekazuje w związku ze swoim funkcjonowaniem, sytuacją zawodową, emocjonalną, rodzinną lub zdrowotną; w razie prowadzenia dokumentacji – dane w niej utrwalone.
- Przy rozliczeniach: dane identyfikacyjne i rozliczeniowe, kwota usługi, data, dane do faktury lub innego dokumentu księgowego, status płatności. Nie zakładamy przechowywania danych kart płatniczych.
- Przy kontaktach z organizacjami: imię, nazwisko, stanowisko oraz służbowe dane kontaktowe osób reprezentujących firmę, a także treść zapytania lub ustaleń współpracy.

Prosimy, aby na etapie rezerwacji ani w zwykłej korespondencji e-mail nie przesyłać diagnoz, dokumentacji medycznej, szczegółowych objawów, wyników badań ani innych rozbudowanych informacji o zdrowiu. Takie dane należy przekazywać wyłącznie uzgodnionym, odpowiednio zabezpieczonym kanałem.

§ 4. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Cel przetwarzania	Podstawa prawna
Odpowiedzi na pytania i przygotowanie oferty dla osoby zainteresowanej konsultacją	Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – działania przed zawarciem umowy na żądanie osoby; w pozostałych przypadkach art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadniony interes polegający na komunikacji.
Rezerwacja, zmiana terminu, przypomnienia i realizacja konsultacji	Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – działania przed zawarciem umowy i jej wykonanie.
Kontakt z przedstawicielami firm i prowadzenie współpracy B2B	Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadniony interes w prowadzeniu kontaktów biznesowych; art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jeśli stroną umowy jest osoba fizyczna.
Wystawianie dokumentów księgowych, rozliczenia i wykonanie obowiązków prawnych	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązki wynikające z przepisów podatkowych i rachunkowych.
Bezpieczeństwo Serwisu, zapobieganie nadużyciom, obsługa incydentów	Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadniony interes Administratora w ochronie systemów i danych.
Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń	Art. 6 ust. 1 lit. f RODO; jeżeli wyjątkowo konieczne jest wykorzystanie danych szczególnych kategorii – także art. 9 ust. 2 lit. f RODO.
Cookies analityczne lub marketingowe	Art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda), z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących przechowywania informacji na urządzeniu końcowym.

§ 5. Dane szczególnych kategorii i poufność konsultacji

1. Podczas konsultacji mogą być ujawniane informacje dotyczące zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, oraz inne dane szczególnych kategorii w rozumieniu art. 9 RODO. Przetwarzamy je wyłącznie wtedy, gdy są rzeczywiście potrzebne do świadczenia usługi, z zachowaniem zasad minimalizacji danych i poufności.

2. Zapisanie się na konsultację nie wymaga opisywania problemów psychicznych ani przesyłania dokumentacji medycznej w Cal.com.

3. Informacje poznane w związku z konsultacją są chronione zgodnie z przepisami mającymi zastosowanie do wykonywanych usług, w tym zasadami poufności i tajemnicy zawodowej, z uwzględnieniem prawnie określonych wyjątków.

§ 7. Komu możemy udostępniać dane

Odbiorcami danych, wyłącznie w zakresie potrzebnym do wykonania określonego zadania, mogą być:

- WebWave – dostawca kreatora i hostingu strony internetowej, w zakresie danych związanych z działaniem Serwisu i ewentualnych formularzy.
- Cal.com – dostawca zewnętrznego systemu rezerwacji. Po kliknięciu linku rezerwacji użytkownik przechodzi do systemu Cal.com, w którym podaje dane potrzebne do umówienia terminu.
- OVHcloud – dostawca usług poczty w domenie
- Google Meet - mogą otrzymywać dane niezbędne do utworzenia spotkania i wysłania zaproszenia.
- Dostawcy usług księgowych, prawnych, informatycznych lub serwisowych – tylko wtedy, gdy jest to potrzebne i na odpowiedniej podstawie prawnej.
- Uprawnione organy publiczne – jeśli obowiązek przekazania danych wynika z przepisów prawa.

Podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora działają na podstawie właściwych umów lub innych dopuszczonych prawem ustaleń. Jeżeli Administrator w przyszłości zaangażuje innych psychologów lub współpracowników, zakres udostępniania danych i ich rola w przetwarzaniu zostaną odpowiednio uregulowane i opisane w Polityce.

§ 8. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

1. Cal.com jest dostawcą mającym siedzibę w Stanach Zjednoczonych. W związku z rezerwacją konsultacji dane osobowe mogą być przetwarzane w USA lub w innych państwach, w których działają dostawcy usług wspierających Cal.com.

2. Cal.com deklaruje korzystanie z mechanizmu EU–U.S. Data Privacy Framework w zakresie, w jakim znajduje on zastosowanie, oraz ze standardowych klauzul umownych w pozostałych odpowiednich przypadkach. Aktualny mechanizm transferu i listę podwykonawców można sprawdzić w dokumentach prywatności Cal.com.

3. W razie wykorzystania innych narzędzi, które powodują przekazywanie danych poza EOG, Administrator zapewnia wymagany mechanizm przekazania danych. Informacje dotyczące zabezpieczeń można uzyskać, kontaktując się z Administratorem pod adresem wskazanym w § 1.

§ 9. Jak długo przechowujemy dane

Przechowujemy dane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji określonego celu, a następnie, jeżeli jest to uzasadnione, przez okres wymagany przepisami prawa lub potrzebny do zabezpieczenia roszczeń. Poniższe okresy wymagają ostatecznego uzgodnienia z rzeczywistą praktyką Administratora:

Kategoria	Okres / kryterium
Zapytania i korespondencja niezwiązane z usługą	do 12 miesięcy, chyba że korespondencja jest potrzebna w związku z umową lub roszczeniami.
Rezerwacje i zmiany terminów w Cal.com oraz kalendarzu	Przez okres aktywności konta.
Dane i dokumentacja z konsultacji / diagnoz	Do 12 miesięcy po zakończeniu konsultacji
Dane rozliczeniowe i księgowe	Przez okres wymagany właściwymi przepisami podatkowymi i rachunkowymi, liczony zgodnie z tymi przepisami.
Dane związane z ustalaniem lub obroną roszczeń	Do upływu właściwego terminu przedawnienia lub zakończenia sporu, w zależności od sytuacji.
Dane techniczne i cookies	Zależnie od technicznej konfiguracji Serwisu i rodzaju cookies

Usunięcie danych z konta Cal.com nie musi powodować ich automatycznego usunięcia z połączonego kalendarza, skrzynki pocztowej czy innych zewnętrznych integracji. Administrator uwzględnia te systemy przy realizacji żądań oraz przyjętej polityki retencji.

§ 10. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach przewidzianych w RODO masz prawo do:

- dostępu do danych i otrzymania ich kopii;
- sprostowania nieprawidłowych danych;
- usunięcia danych, jeśli spełnione są przesłanki przewidziane w RODO;
- ograniczenia przetwarzania;
- przenoszenia danych, jeśli zastosowanie mają warunki przewidziane w art. 20 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie Administratora;
- wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane są przetwarzane na jej podstawie, bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania.

Żądania możesz kierować na adres kontaktowy wskazany w § 1. W celu zapobieżenia ujawnieniu danych nieuprawnionej osobie Administrator może poprosić o informacje pozwalające potwierdzić tożsamość, jeśli jest to potrzebne. Nie wszystkie żądania usunięcia danych mogą zostać spełnione, np. gdy prawo nakazuje przechowywanie określonych dokumentów.

Jeśli uważasz, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, masz prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl).

§ 11. Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest co do zasady dobrowolne, ale niektóre dane są konieczne, aby odpowiedzieć na pytanie, umówić konsultację, świadczyć uzgodnioną usługę lub wystawić wymagany dokument księgowy. Odmowa podania danych niezbędnych do realizacji określonej czynności może uniemożliwić jej wykonanie. Dane potrzebne do wykonania obowiązków prawnych mogą mieć charakter obligatoryjny.

§ 12. Dane techniczne i pliki cookies

1. Serwis korzysta z rozwiązań technicznych umożliwiających działanie strony i jej zabezpieczenie. W zależności od konfiguracji WebWave mogą być zapisywane pliki cookies i przetwarzane dane techniczne użytkowników.

2. Cookies i podobne technologie, które nie są niezbędne do działania Serwisu, mogą być wykorzystywane tylko po spełnieniu właściwych wymogów informacyjnych i uzyskaniu zgody, jeżeli jest wymagana. Dotyczy to w szczególności opcjonalnej analityki, reklamy lub narzędzi śledzących.

3.Strona internetowa działa na platformie WebWave. W związku z jej funkcjonowaniem przetwarzane mogą być dane techniczne dotyczące korzystania ze strony, niezbędne do jej obsługi i zapewnienia prawidłowego działania. Platforma WebWave umożliwia również gromadzenie podstawowych statystyk odwiedzin Informacje dotyczące wykorzystywanych plików cookies, ich dostawców, celów oraz okresów przechowywania znajdują się w odrębnej Polityce cookies. Użytkownik może zarządzać plikami cookies również za pośrednictwem ustawień swojej przeglądarki internetowej.

4. Użytkownik może korzystać z ustawień przeglądarki oraz – jeśli wdrożono odpowiedni mechanizm – z panelu zarządzania zgodami. Po przejściu do Cal.com zastosowanie mają również zasady prywatności i cookies tego odrębnego serwisu.

§ 13. Zautomatyzowane decyzje i profilowanie

Administrator nie podejmuje na podstawie danych przetwarzanych w związku z Serwisem i rezerwacjami decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które wywoływałyby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływały na użytkowników.

§ 14. Bezpieczeństwo informacji i poufność

1. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne adekwatne do rodzaju przetwarzanych danych i ryzyka naruszenia praw oraz wolności osób fizycznych, w szczególności ogranicza dostęp do danych do uprawnionych osób i dba o bezpieczeństwo używanych kont oraz urządzeń.

2. Dostawcy narzędzi informatycznych mogą mieć dostęp do danych wyłącznie w zakresie wynikającym ze świadczonych usług i odpowiednich warunków powierzenia. Informacje przekazywane podczas konsultacji traktowane są jako poufne, z wyjątkami wynikającymi z prawa.

3. Dane dotyczące zdrowia, o ile są przetwarzane, nie są wykorzystywane do targetowania reklam ani do profilowania marketingowego klientów.

§ 15. Zmiany Polityki

1. Polityka może zostać zaktualizowana w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, zakresu usług, używanych narzędzi lub sposobu przetwarzania danych. Aktualna wersja jest udostępniana w Serwisie.

2. Data obowiązywania: 03.11.2026